계약 전 확인할 것

서명하기 전에 상대와 합의한 내용을 확인하고, 필요한 메모를 남기세요.

[ ] 작업 범위

맡을 일, 결과물, 완료 기준과 정해진 범위 밖의 일을 확인했나요?

메모 _____

[ ] 계약 기간

시작일과 종료일, 일정이 달라질 때 합의하는 방법을 확인했나요?

메모 _____

[ ] 대금

단가와 수량, 추가 비용, 대금 산정 기준을 확인했나요?

메모 _____

[ ] 지급일

정산 기준일과 입금 기한, 청구서를 받을 사람을 확인했나요?

메모 _____

[ ] 세금

공제 여부와 공제 전·후 금액, 필요한 증빙을 확인했나요?

메모 _____

법률 자문이 아니며, 계약 전 내용을 확인하세요.